

**РОТМІСТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

09.01.2020 №02-05/13

**Про організацію обліку дітей дошкільного,**

**шкільного віку та учнів**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», статті 66 Закону України «Про освіту», статей 18, 37 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684, зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 19.09.2018 №806,  [від 17.07.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-2019-%D0%BF#n26) № 681, з метою створення умов для здобуття вихованцями дошкільної освіти, дітьми шкільного віку та учнями обов’язкової загальної середньої освіти, здійснення контролю за охопленням навчанням підлітків шкільного віку, за відвідуванням ними навчальних занять, а також формування оптимальної мережі закладів загальної середньої освіти Ротмістрівської сільської ради:

1. Організувати облік дітей шкільного віку, які проживають на території Ротмістрівської сільської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них.

2. Структурним підрозділом, відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру визначити відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму, зовнішніх зв’язків та охорони здоров'я Ротмістрівської сільської ради.

3. Закріпити за закладами дошкільної, загальної середньої освіти Ротмістрівської сільської ради території обслуговування згідно з додатком 1.

4. Відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму, зовнішніх зв’язків та охорони здоров'я Ротмістрівської сільської ради (Ярута Т.В.) за участю Смілянського відділу поліції ГУНП у Черкаській області та служби у справах дітей Ротмістрівської сільської ради (Тищенко І.В.) організувати облік дітей шкільного віку.

5. Виконуючим обов’язки старост сіл Ротмістрівської ТГ для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти надати відділу освіти інформацію про кількість дітей дошкільного віку на кожен рік окремо до 15 січня згідно з додатком 2.

6. Відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму, зовнішніх зв’язків та охорони здоров'я Ротмістрівської сільської ради (Яруті Т.В.):

6.1. Здійснити організаційні заходи щодо створення реєстру даних про дітей шкільного віку, які проживають на території Ротмістрівської територіальної громади.

6.2. Призначити особу, відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, які проживають на території Ротмістрівської об’єднаної територіальної громади.

6.3. До 15 вересня щороку збирати дані про учнів, зарахованих до закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти, які проживають чи перебувають у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо).

6.4. Вносити до реєстру наступні персональні дані дитини: прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

6.5. Здійснювати збір інформації про дітей віком від 6 до 18 років та її обробку, протягом 10 робочих днів з дня отримання, у тому числі звіряння з даними реєстру та у разі потреби вносити відповідні зміни та доповнення до нього.

 7. З метою повного та своєчасного наповнення та оновлення реєстру, залучити службу у справах дітей Ротмістрівської сільської ради, співпрацювати з Смілянським відділення поліції Головного управління Національної поліції у Черкаській області, управлінням праці та соціального захисту населення Смілянської райдержадміністрації.

8. Виконавцям при наданні інформації дотримуватися вимог, встановлених законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму, зовнішніх зв’язків та охорони здоров'я Ротмістрівської сільської ради Яруту Т.В.

Сільський голова В.ХОВАЙБА

Додаток 1

до розпорядження

сільського голови

від 09.01.2020 №02-05/13

Список

територій обслуговування, закріплених за закладами дошкільної, загальної середньої освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва закладу освіти | Територія обслуговування |
| 1 | Заклад загальної середньої освіти с. Ротмістрівка Ротмістрівської сільської ради | с.Ротмістрівкас.Вовківка |
| 2. | Ротмістрівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Ротмістрівської сільської ради  | с.Ротмістрівкас.Вовківка |
| 3. | Ташлицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів | с.Ташликс. Степок |
| 4. | Дошкільний навчальний заклад №28 «Сонечко» с.Ташлик | с.Ташликс. Степок |
| 5. | Макіївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів | с. Макіївкас.Буда Макіївкас.Самгородок |
| 6. | Дошкільний навчальний заклад №17 «Ромашка»с. Макіївка | с. Макіївкас.Буда Макіївка |
| 7. | Дошкільний навчальний заклад №24 «Сонечко» с. Самгородок | с. Самгоородок |
| 8. | Санжариська загальноосвітня школа І ступеня | с. Санжариха |
| 9. | Дошкільний навчальний заклад №25 «Дзвіночок» с.Санжариха | с.Санжариха |
| 10. | Ковалиськийнавчально-виховний комплекс«заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти»Ротмістрівської сільської ради | с.Санжариха |
| 11. | Мельниківськийнавчально-виховний комплекс«заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти»Ротмістрівської сільської ради | с. Мельниківка |
| 12. | Куцівськийнавчально-виховний комплекс«заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти»Ротмістрівської сільської ради | с. Куцівка |

Додаток 2 до розпорядження

сільського голови

від 09.01.2020 №02-05/13

Інформація про дітей, які проживають на території

Ротмістрівської ОТГ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові дитини | Дата народження | Місце проживання/перебування | Місце навчання | Форма навчання(згідно ст.9 ЗУ «По освіту»)Клас/група | Належність до категорії осіб з ООП |
|  |  |  |  |  |  |  |